

Чек-лист

«Как быстро подключить электронный документооборот (ЭДО) для бизнеса»



Подготовительный этап

☐ Получите электронную подпись

Для руководителя или предпринимателя необходимо получить квалифицированную электронную подпись (КЭП). Используйте сертификат КЭП для подписания документов и сдачи регламентированной отчетности.

Электронную подпись можно получить лично в своей [налоговой службе](#) или через [удостоверяющий центр ФНС](#).

☐ Установите криптографическое программное обеспечение

Для работы с электронной подписью необходимо установить специальную программу. В приложении [БизКуб ЭДО](#) предлагаем использовать сертифицированный ФСБ криптопровайдер — КриптоПро CSP. Инструкцию по его установке можно прочитать на [сайте](#).

☐ Выберите оператора ЭДО

Выберите аккредитованного ФНС оператора ЭДО с самыми подходящими тарифами для вашего бизнеса.

В приложение [БизКуб ЭДО](#) можно выбрать одного из четырех операторов: Калуга Астрал, Такском, Линк-сервис и ЭТП ГПБ. Все входящие документы будут бесплатно, в тарифе на 1 месяц включено до 20 пакетов документов для отправки контрагентам. Как выбрать оператора — читайте [в статье](#).

Регистрация в ЭДО и начало работы

☐ [Зарегистрируйтесь](#) в БизКуб ЭДО — новым пользователям 14 дней бесплатно, а для ИП и ООО, зарегистрированных менее 12 мес. назад, [бесплатно будет целый год](#). Всё работает в облаке, ничего не нужно устанавливать. А если что-то не получится — персональный менеджер подскажет и поможет настроить.

☐ Подпишите сертификатом заявление на подключение к ЭДО. Помощник приложения подскажет, как создать учетную запись.

Приглашайте ваших клиентов и поставщиков к обмену электронными документами (подробнее смотрите в [видео](#)).

☐ Добавляйте клиентов и поставщиков для обмена документами. [Создавайте карточки контрагентов](#) — информация о них сохранится, и в следующем документе все сведения заполнятся автоматически.

Получение, подписание и отправка документов по ЭДО

- ☐ Получайте входящие документы, подписывайте в один клик или отправляйте в ответ новые документы. Читайте, как сделать это [быстро](#).
- ☐ Создавайте новые документы: накладные, счета-фактуры, УПД, акты, договоры и отправляйте на подпись бизнес-партнерам. Как это сделать в БизКуб ЭДО, показали в [видео](#).
- ☐ [Загружайте](#) документы из файлов и отправляйте клиентам и поставщикам.

С [БизКуб ЭДО](#) вам не нужно контролировать изменения в законодательстве и формах документов. В приложении автоматически применяются все актуальные правила и форматы.

Приложение «ЭДО» стоит всего 378 рублей за 3 месяца, а при годовой подписке — 1 344 рубля за год доступа.

Есть тестовый период — 14 дней.

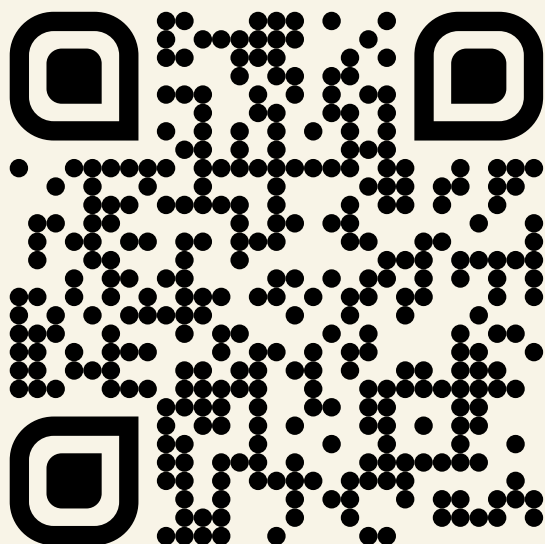
[Попробуйте сейчас!](#)

Остались вопросы?

Задайте их нам: sales@bizkub.ru

8 800 551 06 07

Написать в [MAX](#)



[Попробовать](#) бесплатно

